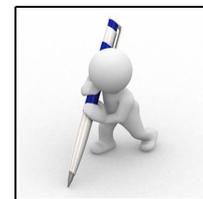


Trouver un stage : la lettre de motivation



Pour trouver votre stage de 3^{ème} (nom officiel : Séquence d'Observation en Milieu Professionnel ou SOMP) ou confirmer un engagement oral, vous devez parfois rédiger une lettre.

■ Qu'est-ce qu'une lettre de motivation ?

- C'est une lettre d'une page maximum adressée à un recruteur pour lui faire part de votre volonté, de vos motivations et de votre intérêt à effectuer un stage dans son organisation.
- Une lettre de motivation peut être manuscrite ou tapée sur ordinateur. (La version manuscrite est plus personnelle).

■ Comment rédiger une lettre de motivation ?

- Respectez la structure suivante :

Les coordonnées de l'expéditeur

1

Les coordonnées du destinataire

2

Le lieu et la date de la rédaction

3

L'objet

4

La formule d'appel

5

Le 1^{er} paragraphe

6

Le 2^{ème} paragraphe

7

Le 3^{ème} paragraphe

8

La formule de politesse

9

La signature

10

① Les coordonnées de l'expéditeur

[Prénom, Nom]
[Adresse]
[Code Postal] [Ville]
[Votre téléphone] ou [tél parents]
[Votre e-mail]
[Votre âge]

② Les coordonnées du destinataire

[Prénom, Nom destinataire],
[Titre]
[Nom de l'organisation]
[Adresse]
[Code Postal] [Ville]

③ Le lieu et la date de la rédaction

④ L'objet

Dès le début de la lettre, dites clairement que vous recherchez un stage d'observation en précisant bien les dates.

⑤ La formule d'appel

[Madame, Monsieur X,]
L'idéal est de connaître le nom de votre interlocuteur.

⑥ Le 1^{er} paragraphe

Présentez-vous (élève en classe de 3^{ème}, stage d'observation dans le milieu professionnel...). Indiquez votre âge, le collège d'où vous venez, la ville où vous habitez et vous évoquez l'objet de votre lettre.

⑦ Le 2^{ème} paragraphe

Indiquez vos motivations (pourquoi cette entreprise ou ce secteur d'activité ?). Expliquez les raisons pour lesquelles vous postulez dans cette entreprise-là plutôt que dans une autre. Le fait que votre père, oncle ou voisine y travaille n'est pas un argument ! Comme pour le CV, montrez que l'entreprise évolue dans un secteur qui, à priori, vous intéresse, que vous aimeriez en connaître les différents métiers. Même s'il ne s'agit pas de préciser dans le détail votre plan de carrière ! Si vous postulez pour un stage dans une clinique, par exemple, signalez que le secteur de la santé vous attire parce que vous aimez vous occuper des autres, les soigner... et que vous aimeriez voir l'envers du décor. Vous pouvez, le cas échéant, dire que vous vous présentez sur les recommandations de Madame ou Monsieur X..., en n'omettant pas d'indiquer sa fonction.

⑧ Le 3^{ème} paragraphe

Terminez votre lettre en précisant vos disponibilités, en proposant un entretien, de visu ou par téléphone.

⑨ La formule de politesse

Impossible de faire l'impasse sur la formule de politesse ! Elle est un symbole des règles de civilité les plus élémentaires. Voici une liste non exhaustive des formules de politesse à utiliser dans vos courriers :

- ✓ « Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer (ou d'accepter), [Madame, Monsieur], l'expression de mes salutations distinguées. »
- ✓ « Dans l'attente, je vous prie d'agréer, [Madame, Monsieur], l'expression de mes sentiments distingués. »
- ✓ « En espérant vous avoir convaincu de ma motivation et dans l'espoir de vous rencontrer prochainement, je vous prie d'agréer, [Madame, Monsieur], l'expression de mes meilleurs sentiments. »
- ✓ « Dans l'attente, je vous prie d'agréer, [Madame, Monsieur], l'expression de ma considération distinguée. »
- ✓ « Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie de croire, [Madame, Monsieur], en l'expression de mes sentiments distingués. »
- ✓ « Dans l'attente, je vous prie de croire, [Madame, Monsieur], en ma considération distinguée. »
- ✓ « Dans l'espoir d'une réponse favorable, veuillez accepter, [Madame, Monsieur], l'expression de mes salutations distinguées. »

⑩ La signature

■ Attention !

- Pensez à laisser une marge de chaque côté de la feuille A4.
- Votre enthousiasme ne doit pas vous faire oublier l'orthographe, la syntaxe et la présentation. Elles doivent être irréprochables. Faites relire votre courrier par vos parents ou votre professeur. C'est une étape obligée pour mettre toutes les chances de votre côté.

■ Comment l'adresser ?

- Par e-mail dans la plupart des cas. Indiquez dans l'objet qu'il s'agit d'un stage d'observation de troisième conventionné en précisant bien les dates. Dans le corps du mail, vous écrirez un texte court du type : "*Madame, Monsieur, Veuillez trouver en pièce jointe mon dossier de candidature pour effectuer un stage d'observation dans le cadre de ma scolarité en troisième au collège. Je vous en souhaite bonne réception. Cordialement.*" Terminez par vos coordonnées. N'oubliez pas de joindre votre lettre de motivation au format PDF.
- Plutôt que d'envoyer systématiquement une lettre de motivation, il est important aussi de se déplacer directement dans l'entreprise souhaitée ou de téléphoner. Tous les employeurs ne demandent pas obligatoirement une lettre de motivation pour un stage d'observation en 3^{ème}. Il est préférable que ce soit le jeune qui fasse les démarches plutôt que ses parents.

■Exemple de lettre de demande de stage (à adapter selon le cas).

M. Marcel TARTAMPION
4, Place Georges Clémenceau
85 000 LA ROCHE SUR YON
Téléphone : 02 51 37 58 96
Courriel : mtartampion@fda.com
Age : 14 ans

Mme Géraldine FRADET
Directrice des ressources humaines
Naturodiet SA
Zone industrielle Les Marais
85 140 LES ESSARTS

A Saint Laurent sur Sèvre, le 10 septembre 2015

Objet : Demande de stage d'observation du 14 au 18 décembre 2015.

Madame FRADET,

Agé de 14 ans, habitant à la Roche sur Yon et élève de 3^{ème} au Collège Saint Gabriel-Saint Michel à Saint Laurent sur Sèvre (Vendée), je dois effectuer, dans le cadre de ma scolarité, un stage de découverte de l'entreprise et de prise de contact réel avec le monde du travail d'une durée de 3 à 5 jours durant la semaine du 14 au 18 décembre 2015.

Cette immersion dans le monde professionnel aura pour but de me faire découvrir la vie en entreprise, ce qui m'aidera à valider ou non mes choix concernant ma future orientation. J'envisage de m'orienter vers des études de commerce et plus particulièrement dans le domaine des produits biologiques. Sur les recommandations de M. Christian Bompère, responsable informatique de votre société et connaissant le sérieux et la qualité de votre enseigne, je me permets de vous adresser ma candidature pour un stage de découverte en entreprise dans votre magasin ou au siège social.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et je me rendrai disponible dans l'éventualité d'un entretien.

Dans l'espoir d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame FRADET, l'expression de mes respectueuses salutations.

M. Marcel Tartampion

