

Préparer et présenter l'exposé oral du stage en entreprise

Se documenter	<ul style="list-style-type: none"> • Relire le compte-rendu du stage • Sélectionner les informations essentielles
Organiser le contenu de l'exposé par écrit	<ul style="list-style-type: none"> • Bâtir un plan en dégagant les aspects importants <p><u>Introduction :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Pourquoi avoir choisi cette entreprise ? ☐ Comment as-tu trouvé cette entreprise ? ☐ Présentation du plan du développement <p><u>Développement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Présentation de l'entreprise ou d'un service de l'entreprise (activité, clients, fournisseurs, personnels, organigramme) ☐ Compte-rendu de ce que tu as fait et vu dans l'entreprise ☐ Description d'une profession <p><u>Conclusion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ☐ Qu'est-ce que le stage t'as apporté ? ☐ Remerciements <ul style="list-style-type: none"> • Enchaîner logiquement les différentes parties • Limiter la durée de l'exposé de chaque partie en tenant compte de la durée globale : 8 minutes
Préparer le matériel	<ul style="list-style-type: none"> • Se munir d'échantillons de produits, de catalogues... • Ecrire ses notes sur des fiches faciles à manipuler • Préparer un diaporama
Présenter l'exposé	<ul style="list-style-type: none"> • Parler en regardant le public • Parler haut en articulant bien • Utiliser un langage correct et simple • Ne pas parler quand on regarde ses notes • Utiliser le diaporama pour expliquer les mots nouveaux (donner les définitions), les noms propres, les nombres, les unités, les références,... • Synchroniser la parole et la présentation des illustrations ou la distribution de documents • Respecter la durée imposée : 8 min
Répondre aux questions	<ul style="list-style-type: none"> • Se préparer à être interrogé pendant 2 minutes à la fin de l'exposé.

BAREME DE L'EXPOSE ORAL

Construction et contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction :/2 • Développement :/5 • Conclusion :/1 	.../ 8
Attitude et expression	<ul style="list-style-type: none"> • Dynamisme – gestes – aisance corporelle :/2 • Voix – élocution – rythme :/3 • Vocabulaire précis – définition des mots nouveaux :/1 • S'adresser à toute la classe ? :/2 	.../ 8
Utilisation des moyens pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau, documents, transparents, diaporama, catalogues, échantillons de produits, affiches... 	.../ 3
Gestion du temps imparti	<ul style="list-style-type: none"> • Respect des 8 minutes • De 7 à 9 min : 1pt – 6min ou 10 min : 0,5pt – <6min ou >10min : 0pt 	.../ 1